

СОГЛАСОВАНО

Министр
культуры, национальной политики,
Туризма и архивного дела
Республики Мордовия



А.М. Чушкин
2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО
«МРДХШ»



Н.Б. Мельник
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»

САРАНСК 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ее статьей 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 14 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. №1185 «Об утверждении формы договора на оказание платных образовательных услуг на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом ГБУ ДО «МРДХШ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа», а также устанавливает перечень и методику расчета (формирования) тарифа (цены) платной услуги.

1.3. Термины, определения и сокращения:

Школа - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мордовская республиканская детская хореографическая школа»;

Учредитель - организации или отдельные лица, выступающие официальными организаторами данного образовательного учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ) - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее договор);

Заказчик - физическое лицо и, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПДОУ для себя или несовершеннолетних граждан, являясь родителем и (или) законным представителем несовершеннолетнего на основании договора;

Исполнитель - Школа, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПДОУ;

Обучающийся - физическое лицо, получающее образовательные услуги;

1.4. Школа предоставляет ПДОУ для всестороннего развития детей, а также удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков в области хореографического образования. ПДОУ Школа осуществляет за счет физических и (или) юридических лиц ПДОУ, не относящиеся к ее основному виду деятельности для граждан и юридических лиц, не предусмотренные государственным заданием.

1.5. ПДОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием.

1.7. Информация ПДОУ предоставляется путем размещения на сайте Школы, на информационных стендах в фойе здания Школы.

2. Цели и задачи предоставления платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях реализации прав граждан на образование, обеспечения государственных

гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для предоставления дополнительного образования, приобщения детей и взрослых к искусству, развития их творческих способностей и приобретения начальных профессиональных навыков.

2.2., Платные дополнительные образовательные услуги оказываются для решения следующих задач:

- эстетическое развитие и воспитание детей и взрослых, формирование их духовной культуры, обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- развитие творческих способностей, фантазии, эмоционально-эстетического отношения к предметам и явлениям, обучение основам хореографического искусства, формирование понимания его красоты и гармонии;
- повышение привлекательности и статуса творческих профессий;
- насыщение рынка образовательными услугами;
- организация содержательного досуга;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. К деятельности, приносящей доход, относятся:

- углубленные дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области хореографического искусства по отдельным дисциплинам для детей и подростков в возрасте от 10 до 18 лет;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- дополнительные общеобразовательные программы в области хореографического искусства для детей в возрасте 8-9 лет;
- дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности для детей в возрасте 6-7 лет;
- «раннее эстетическое развитие» для детей в возрасте от 3 лет;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, мастер - классы, тренинги и др.);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей.

3.2. Перечень ПДОУ формируется на начало учебного года в соответствии с Уставом Школы и согласовывается с Учредителем.

3.3. Перечень ПДОУ может быть расширен при наличии условий для их предоставления: материально-технической базы, учебных программ, согласования с Учредителем.

4. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Для оказания ПДОУ Школа:

- 4.1.1. создает необходимые условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 4.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с преподавателями на выполнение соответствующих услуг;
- 4.1.3. составляет калькуляцию, смету расходов на ПДОУ;
- 4.1.4. издает приказы об организации ПДОУ в Школе, в которых определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению ПДОУ (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;

- 4.1.5. утверждает: учебный план, учебную программу, калькуляцию, тарификацию, должностные инструкции.
- 4.1.6. оформляет договор с заказчиком на оказание ПДОУ. Договор заключается в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и сроки, указанные в договоре.
- 4.3. Школа обязано обеспечить заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с условиями договора.
- 4.4. ПДОУ предоставляются согласно утвержденного расписания.
- 4.6. Категории потребителей услуг:
- все граждане РФ в возрасте от 3 до 18 лет;
 - граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ в возрасте от 3 до 18 лет.
- 4.7. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с условиями договора.
- 4.8. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- за неудовлетворительное поведение и систематическое нарушение распорядка для учащихся Школы;
 - в случае просрочки оплаты стоимости ДПОУ (п.7 ст.54 ФЗ «Об образовании в РФ»),
- 4.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания ДПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

5. Стоимость обучения и порядок оплаты

- 5.1. На оказание каждой образовательной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги.
- 5.2. Стоимость обучения по видам ПДОУ определяется исходя из фактических затрат на реализацию программы и существующей ситуации на рынке образовательных услуг.
- 5.3. Увеличение стоимости ПДОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 5.4. Обо всех изменениях стоимости обучения учреждение обязано проинформировать Заказчика. При необходимости заключить дополнительное соглашение к договору на получение образовательной услуги.
- 5.5. Устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки, в виде компенсации части родительской платы на содержание обучающихся, в рамках образовательного процесса по дополнительным образовательным программам: для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетным семьям, детям, имеющим родителей инвалидов, за второго ребенка, обучающегося в школе, сотрудникам, чьи дети обучаются в школе.. Право на получение льготной оплаты наступает с момента предоставления соответствующих подтверждающих документов.
- 5.6. Порядок и процедура оплаты определяется настоящим Положением и закрепляется договором между заказчиком и исполнителем.
- 5.7. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится путем внесения денежных средств через отделения Сбербанка в соответствии с утвержденным перечнем образовательных услуг ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца по квитанции установленного образца.

5.8. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающийся (Потребитель);
- родитель, законный представитель, или лицо, его заменяющее (Заказчик услуги);
- преподаватель.

6.2. **Учащиеся имеют право:**

- на обращение к сотрудникам Школы по всем вопросам деятельности учреждения;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- на пользование имуществом учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6.3. **Учащиеся обязаны:**

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые преподавателем;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, администрации, обслуживающему персоналу и другим учащимся учреждения, не посягать на их честь и достоинство;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

6.4. **Родители (лица, их заменяющие) имеют право:**

- получать полную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Школы и перспектив ее развития;
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении, способностях своего ребенка к обучению;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации учреждения.

6.5. **Родители (лица, их заменяющие) обязаны:**

- своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги через отделение Сбербанка (до 10 числа текущего месяца);
- своевременно представлять все запрашиваемые документы, предусмотренные Уставом учреждения;
- незамедлительно сообщать администрации об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать администрацию учреждения об уважительных причинах отсутствия своего ребенка на занятиях с предоставлением подтверждающих документов;
- посещать родительские собрания, встречи с преподавателями;
- проявлять уважение к администрации, преподавателям и обслуживающему персоналу учреждения;
 - возмещать ущерб, причиненный учреждению, в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечить Учащегося (в соответствии с его возрастными особенностями) материалами, необходимыми для надлежащего исполнения учреждением обязательств по оказанию ДПОУ;

- в случае заболевания, внезапно возникшего у Учащегося во время занятий, обеспечить его эвакуацию с места проведения занятий и принять меры по его выздоровлению;
- обеспечить посещаемость занятий Учащимся в соответствии с расписанием.

6.6. Преподаватели имеют право:

- на получение морального и материального поощрения по результатам своего труда;
- на проявление педагогической инициативы.

6.7. Преподаватели обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности;
- повышать квалификацию;
- нести ответственность за качество обучения и освоения программ в полном объеме;
- нести ответственность за охрану здоровья и безопасность обучающихся;
- вести строгий контроль за составом учащихся своего класса и вести отчетность;
- участвовать в развитии учреждения.

7. Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг

7.1. Средства, полученные от оказания ДПОУ аккумулируются на счете Школы в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на заработную плату работникам, занятым в сфере ДПОУ, на развитие и совершенствование Школы.

7.2. План финансово-хозяйственной деятельности составляется по статьям в соответствии с бюджетной классификацией по каждому виду услуг, утверждается директором Школы. Предоставляется Учредителю.

7.3. Доходы от оказания ДПОУ распределяются следующим образом:

- заработная плата работникам образовательного учреждения, включая начисление на ФОТ, а также премии, доплаты, надбавки, материальную помощь;
- расходы на оплату договорных услуг;
- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на улучшение материально-технической базы учреждения (мебель, наглядные пособия, оборудование, костюмы, обувь);
- на оплату повышения квалификации работников образовательного учреждения и командировки;
- на оплату за участие в конкурсах и фестивалях;
- на участие в конкурсах и фестивалях учащихся;
- приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов;
- расходы по рекламе;
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию.

7.4. В течение года по согласованию с Учредителем производится перераспределение средств по статьям расходов.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены

к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

- 8.2. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» несет руководитель Школы.
- 8.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем услуги и исполнителем, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Контроль за организацией и условиями предоставления ДПОУ, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Школы об организации предоставления ДПОУ в Школе осуществляется Министерством культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности Школы.

